	<b>Sistema di Gestione UNI PdR 125 Gruppo Magister</b>	<b>Tipo documento</b>	
		<b>POLITICA</b>	
	<b>POLITICA AZIENDALE PARITÀ DI GENERE</b>	Cod. identificativo	Revisione
<b>PPDG</b>		<b>01 del 09.05.2023</b>	

Magister Group è un'azienda italiana nata nel 1987 con una avvincente storia imprenditoriale ed una leadership giovane. È una corporate multi-business di nuova generazione che opera trasversalmente in più settori. In tutti i mercati in cui opera, si impegna a sfidare le abitudini e proporre un punto di vista inatteso, senza dimenticare le proprie radici e l'obiettivo originale: creare i presupposti per trasmettere la forza alle persone di esprimere il proprio potenziale e crescere insieme.

La presente policy è rivolta a tutto il personale di tutte le società del Gruppo Magister (Magister Group, Ali Lavoro, Repas Lunch Coupon, Labor-b, Yous e Waterhouse) e condivisa con tutti i suoi principali stakeholder, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore.

Il Gruppo Magister, s'impegna ad assicurare che tutto il personale sia consapevole dei contenuti del presente documento e sia sensibilizzato a favorire, in tutte le attività che svolge, il rispetto dei principi contenuti nella presente policy.

Il Gruppo Magister definisce i propri obiettivi, oltre che nel "Piano Strategico", anche attraverso Indicatori di Prestazione (KPI), sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla UNI/PdR 125:2022:

1. Cultura e strategia
2. Governance
3. Processi HR
4. Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda
5. Equità remunerativa per genere
6. Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

### **VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E PERCORSI DI CARRIERA**

Il Gruppo Magister garantisce pari opportunità di crescita professionale, a tutto il personale, indipendentemente da etnia, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale promuovendo il rafforzamento, all'interno dell'azienda, del genere meno rappresentato, con l'obiettivo di raggiungere l'equilibrio di genere.


### **AMBIENTE DI LAVORO**

Il Gruppo Magister s'impegna a promuovere condizioni di work life balance adeguato alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari della persona, con particolare attenzione al momento della maternità/paternità.

Il Gruppo Magister si propone nel creare una cultura della diversità e dell'inclusione, garantendo un ambiente di lavoro, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale, prevenendo, censurando e contrastando stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale.

### **FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE**

Il Gruppo Magister, si impegna ad offrire pari opportunità di sviluppo professionale senza alcuna discriminazione, definendo standard trasparenti e coerenti con i processi di crescita professionale. Inoltre, si impegna a garantire la formazione e l'informazione continue del personale, sia per garantire la sensibilizzazione del personale sulle tematiche oggetto della policy, sia per lo sviluppo e la crescita personale e professionale.

	<b>Sistema di Gestione UNI PdR 125 Gruppo Magister</b>	<b>Tipo documento</b>	
		<b>POLITICA</b>	
	<b>POLITICA AZIENDALE PARITÀ DI GENERE</b>	Cod. identificativo	Revisione
		<b>PPDG</b>	<b>01 del 09.05.2023</b>


### **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Il Gruppo Magister s’impegna a monitorare, mediante gli indicatori, sulla base di misurazioni oggettive, le prestazioni e l’efficacia dei processi in relazione agli obiettivi. S’impegna a mantenere l’integrità del Sistema e a verificare che esso sia applicato in tutte le aree aziendali, mediante audit e self audit periodici. Il Gruppo Magister, inoltre, s’impegna a provvedere al monitoraggio delle azioni di miglioramento, per assicurarne, sia l’efficacia che la tempestività e garantisce un efficace riesame periodico del Sistema e della presente Politica.

La Direzione assegna risorse (budget), responsabilità ed autorità adeguate per la persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

La presente Politica di integra con le altre politiche aziendali presenti.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato dal Sistema di Gestione e dalle Prassi e Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente, in tutte le attività che svolge, i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.

  
**Andrea Lombardi**  
 RL Magister Group S.p.A.